

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ  
WYRAŻONA W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 5.225.000 EURO**

---

Zamawiający:

**SŁAWIEŃSKI DOM KULTURY**

ul. Cieszkowskiego 2

76-100 Sławno

tel. 059 810 76 70

fax 059 810 76 70

NIP: 839 20 64 015

Regon: 000281424

e-mail: [sekretariat@sdk.slawno.pl](mailto:sekretariat@sdk.slawno.pl)

www: <http://dk.slawno.ibip.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania  
pn.: „Modernizacja Kina Sławieńskiego Domu Kultury.  
Etap III – remont Sali Kinowej”**

Zatwierdził:

**Dyrektor Sławieńskiego Domu Kultury**

**Izabella Sozańska-Majchrzak**

Sławno, dnia 05.06.2017 r.

## **Zawartość SIWZ:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
11. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
12. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.
15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
16. Wymagania dotyczące wadium.
17. Termin związania ofertą.
18. Opis sposobu przygotowania ofert.
19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
20. Opis sposobu obliczenia ceny.
21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
22. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
23. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
25. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz zamierzających powierzyć części zamówienia podwykonawcom.
26. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane
27. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
29. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.
30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
31. Wykaz załączników.

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Sławieński Dom Kultury  
ul. Cieszkowskiego 2  
76-100 Sławno

tel./fax (059) 810 76 70, e-mail: [sekretariat@sdk.slawno.pl](mailto:sekretariat@sdk.slawno.pl), www: <http://dk.slawno.ibip.pl>

---

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

---

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

### 1. Oznaczenie CPV

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

### 2. Przedmiot zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Kina Sławieńskiego Domu Kultury. Etap III Remont Sali kinowej”, który obejmuje:

1) prace remontowe Etapu III mają na celu dostosowania obiektu – pomieszczeń Sali kinowej do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wykonanie:

a) wykonanie obowiązku nałożonego przez Powiatowego Inspektora Nadzoru budowlanego w Sławnie – Decyzja z dnia 27 lipca 2015 r. znak PINB.5162.28.I.2015 MSZ. (w zakresie Sali widowiskowo - kinowej) wraz z uzyskaniem Decyzji zezwalającej na prowadzenie prac przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 34, 75-626 Koszalin,

b) wykonanie prac zgodnie z Ekspertyzą p.poż. opracowaną w maju 2017 r. i uzgodnioną z Wojewódzką Komendą Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie,

c) wykonanie robót budowlano-remontowych określonych w projekcie budowlanym i budowlano - wykonawczym zatwierdzonym przez Zamawiającego.

### 2) Zakres prac określa PFU:

a) opracowanie roboczej koncepcji remontu na podstawie wytycznych Zamawiającego wraz z bilansami zapotrzebowania w media i opisem prac do wykonania, przełączeń, demontaży oraz uzyskanie pozytywnej opinii Rzeczoznawców i Zamawiającego wraz z opinią Konserwatora zabytków w terminie nie później niż do 14 dni od podpisania umowy,

b) opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz w razie konieczności uzyskanie pozwolenia na budowę nie później niż do 30 dni od podpisania umowy,

c) realizacja robót budowlanych i odbiór robót wraz z dokumentacją powykonawczą do 20 października 2017 r.

### 3) Sporządzenie kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego modernizacji i remontu Sali kinowej wraz z uzgodnieniami wymaganymi przepisami prawa budowlanego oraz ich wykonanie na podstawie tej dokumentacji, zatwierdzonej przez Zamawiającego celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

Projekt winien być sporządzony na podstawie zatwierdzonej „Koncepcji programowo – przestrzennej” przez Zamawiającego opracowanej przez Projektanta.

**Kompletny projekt budowlany i projekt wykonawczy dla Sali kinowej wraz z komunikacją i niezbędnym zapleczem technicznym musi zawierać następujące branże i dokumenty:**

a) Architektura,

b) Projekt akustyki (według załączonych wytycznych Zamawiającego),

c) Konstrukcja,

d) Wytyczne i kolejność demontaży według zapisów SSTiOW,

e) Aranżacja wnętrz (załącza się opis fotela i kanap dla potrzeb obiekt - ilość miejsc 215 w tym dla osób niepełnosprawnych) z podaniem propozycji wykonania numerów rzędów i numerów miejsc),

f) Instalacja wody zimnej dla potrzeb p.poż.,

- g) Instalacja wentylacji grawitacyjnej,
  - h) Instalacja wentylacji i klimatyzacji dla potrzeb pom. Sali kinowej (według wytycznych Zamawiającego),
  - i) Instalacja centralnego ogrzewania z układu wentylacyjno-klimatyzacyjnego,
  - j) Instalacja elektryczna i oświetleniowa w tym awaryjno-ewakuacyjne z pod licznikowym układem pomiarowym,
  - k) Instalacje nisko prądowe (telefoniczna, komputerowa, RTV, sygnalizacji pożaru, antywłamaniowa; **Uwaga: czynne i sprawne instalacje elektryczne i zasilające w pom Sali zachować i zabezpieczyć /po stronie Wykonawcy/**,
  - l) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót do poszczególnych części projektu,
  - m) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - n) Projekt organizacji robót,
  - o) Projekt naprawy dachu nad salą kinową.
- 4) Ponadto do obowiązków wykonawcy (projektanta) należy:
- a) Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych,
  - b) Uzyskanie wymaganych uzgodnień z rzeczoznawcami (PSSE, P.poż.),
  - c) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli jest wymagana),
  - d) Pełnienie nadzoru autorskiego,
  - e) Przekazanie projektu nastąpi w formie papierowej i elektronicznej (każda branża w odrębnym pliku według SIWZ),
  - f) Instrukcję p.poż obiektu z uwzględnieniem stref p.poż istn. czynnego obiektu wraz z oznaczeniem dróg ewakuacyjnych (wg ekspertyzy przekazanej jako załącznik do SIWZ),
  - g) Badania powykonawcze akustyki pomieszczenia (Operat akustyczny).

---

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

---

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

---

#### **5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

---

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

---

#### **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

---

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług i robót budowlanych na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

---

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Termin rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy.**
2. Opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz w razie konieczności uzyskanie pozwolenia na budowę nie później niż do 30 dni od podpisania umowy.
3. Termin zakończenia: **20.10.2017 r.**
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się dokonać z Zamawiającym stosownych uzgodnień w zakresie umożliwienia prowadzenia robót przez inny podmiot na tym samym terenie budowy, w czasie realizacji zadania objętego niniejszą umową.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 oraz spełniają określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 1b Ustawy, warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję:
- **głównego projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń**, która wykonała co najmniej jeden projekt budowlany budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę,
  - **projektanta w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń**,
  - **projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**,
  - **projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**,
  - **kierownika budowy** stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - **kierownika robót instalacji sanitarnej** stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - **kierownika robót elektrycznych** stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień.

- b) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał zadania polegające na wykonaniu robót budowlanych tj. na budowie i/lub przebudowie i/lub modernizacji i/lub remoncie obiektu o charakterystyce kinowej lub teatralnej, obejmujące swym zakresem prace ogólnobudowlane polegające na:
- dostawie i montażu sufitów akustycznych i dostawie i montażu akustycznych okładzin ściennych (3 roboty),
  - dostawie i montażu audytorium w technologii lekkiej i dostawie foteli widowiskowo – kinowych (2 roboty),
  - dostawie i montażu instalacji wentylacyjnej w tym dostawa central wentylacyjnych (2 roboty),
  - 1 zadanie w formule zaprojektuj i wybuduj polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych tj. na budowie i/lub przebudowie i/lub modernizacji i/lub remoncie obiektu o charakterystyce kinowej lub teatralnej i będącego pod nadzorem konserwatora zabytków.

### 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);

- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 900 000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych).

## **2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1**

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

## **3. Podmioty wspólnie składające ofertę**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 Ustawy, oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 Ustawy.

---

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

---

1. Zasady składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126). Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność w oryginale.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 oraz spełnia wskazane w części 8 ust. 1 SIWZ warunki udziału w postępowaniu. Dokument ten będzie stanowić załącznik do oferty, wg załączonego wzoru **(oświadczenie nr 1) - załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu nr 1.
5. **Podmioty wspólnie składające ofertę**
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 3) Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

**6. Dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodne z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ,
- 3) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami części 25 ust. 7 SIWZ;
- 4) Zobowiązania wymagane postanowieniami części 25 ust. 2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 7) W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy – Pełnomocnictwo.

**7. Grupa kapitałowa**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – wg załączonego wzoru (**oświadczenie nr 2**) – **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**8. Wezwanie Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających:

- 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
- 2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście (np. protokół odbioru robót, referencje), **załącznik nr 6 do SIWZ**,

- 3) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
- 4) **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 900 000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych),
- 5) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

#### 9. Podmioty wspólnie składające ofertę

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie na wezwanie Zamawiającego musi złożyć odrębnie dokumenty określone w ust. 8.

#### 10. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa na żądanie Zamawiającego zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 5 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zgodnie z art. 22b ust. 2 Ustawy Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na wezwanie Zamawiającego musi udowodnić, że posiada on uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w swoim kraju pochodzenia.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części 9 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu może żądać tylko takich dokumentów, o których mowa



w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

#### **10. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.
2. Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 1.
3. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 1, należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
4. Określona w umowie o pracę wysokość wynagrodzenia pracownika nie może być niższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia określona w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

#### **11. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ**

Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy wzywając go na piśmie do przekazania informacji, o których mowa w części 12 SIWZ w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania.

#### **12. RODZAJ CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych.

#### **13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy).
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art. 38 ust. 2 Ustawy).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w części 19 ust. 1, zmienić treść SIWZ (art. 38 ust. 4 Ustawy). Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Prosi się Wykonawców o baczne śledzenie strony internetowej Zamawiającego [www: http://dk.slawno.ibip.pl](http://dk.slawno.ibip.pl) gdyż jest to jedyne źródło informacji o zapytaniach i ewentualnych zmianach treści SIWZ.

#### **15. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Izabella Sozańska-Majchrzak tel. 59 810 76 70, godziny urzędowania: wtorek - sobota od godz. 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
2. Adres strony internetowej, gdzie będą umieszczane będą wyjaśnienia treści SIWZ i/lub zmiany treści SIWZ: <http://dk.slawno.ibip.pl>

#### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS w Sławnie nr 02 9317 0002 0000 3248 2000 0050 z dopiskiem: „**Modernizacja Kina Sławińskiego Domu Kultury. Etap III remont Sali Kinowej**”. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
  - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających

okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego, będzie skutkować odrzuceniem oferty w związku z wykluczeniem Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2, pkt 2 Ustawy Pzp.

6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

---

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

---

## **18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 4) oferta winna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ - formularz oferty;
- 5) oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 6) oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 7) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i dołączone do oferty;**
- 8) Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty (wniesione przed złożeniem oferty) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/ce ofertę;
- 9) Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty można składać w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu) przez osoby upoważnione do podpisywania oferty;
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 11) Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia: **Oferta „Modernizacja Kina Sławieńskiego Domu Kultury. Etap III – remont Sali Kinowej” oraz „nie otwierać przed 21.06.2017 r. do godz. 11.10”**;
- 12) Poza oznaczeniami podanymi powyżej, **koperta wewnętrzna** winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia;
- 13) Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca;
- 14) Nieoznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty;
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie;
- 16) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
  - a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a koperty zewnętrzna i wewnętrzna będą oznaczone określeniami "zmiana" lub "wycofanie",
  - b) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert;
- 17) Ofertę należy spiąć w sposób trwały, strony zapisane muszą być ponumerowane, a ich ilość wpisana do treści formularza oferty;
- 18) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 19) Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
Zastrzeżone informacje zaleca się wskazać w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do SIWZ*) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## **19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać do dnia **21.06.2017 r. do godz. 11<sup>00</sup>** w Sławieńskim Domu Kultury przy ul. Cieszkowskiego 2 (sekretariat, parter) pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Ustawy).
2. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2017 r. o godz. 11<sup>10</sup>**. **Gabinet dyrektora (parter)**.

## **20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.
3. Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

## **21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

## **22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.**

**Z uwagi na to, że inwestycja realizowana jest w obiekcie objętym nadzorem konserwatorskim, zadanie zaś obejmuje roboty budowlane z różnych branż, Zamawiający uznał, iż istotne znaczenie dla realizacji zadania będzie miało doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. W związku z tym Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **cena oferty (brutto) - waga 60 %**
  - 2) **okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - waga 20 %**
  - 3) **doświadczenie osoby pełniącej funkcję Głównego projektanta w specjalności architektonicznej - waga 10 %**
  - 4) **doświadczenie osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy - waga 10 %**
2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

1) W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

2) W kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” (Kg) oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

**36 miesięcy (wymagane) – 0 punktów**

**48 miesięcy – 10 punktów**

**60 miesięcy – 20 punktów**

Ocenię w ramach tego kryterium podlegać będzie okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, z wyłączeniem gwarancji na zamontowane w ramach prac urządzenia (np. klimatyzatory, urządzenia wentylacyjne, itp.). Gwarancja na zamontowane urządzenia jest ściśle określona i wynosi 36 miesięcy bez względu na to, jaką gwarancję na roboty budowlane zaoferuje Wykonawca.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty krótszego niż wymagany okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt Ustawy.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36-miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy.

3) W kryterium „doświadczenie osoby pełniącej funkcję Głównego projektanta w specjalności architektonicznej” (Kp) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Wykonawca otrzyma:

**0 punktów za realizację 1 „zadania” (wymagane)**

**5 punktów za realizację 2 „zadań”**

**10 punktów za realizację 3 „zadań”**

Przez pojęcie „zadanie” rozumie się wykonanie przez projektanta wskazanego przez Wykonawcę zadania polegającego na opracowaniu projektu budowlanego w zakresie budowy/przebudowy budynku użyteczności publicznej, dla którego uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę. Punkty będą przyznane za realizację wskazane w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ, informacje dotyczące doświadczenia Głównego projektanta).

4) W kryterium „doświadczenie osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy” (Kb) oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Wykonawca otrzyma:

**3 punkty za realizację 1 „zadania”**

**5 punktów za realizację 2 „zadań”**

**10 punktów za realizację 3 „zadań”**

Przez pojęcie „zadanie” rozumie się pełnienie funkcji Kierownika budowy przez osobę wskazaną przez Wykonawcę przy realizacji robót polegających na przebudowie/remontie obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub posiadającego elementy podlegające ochronie konserwatorskiej. Punkty będą przyznane za realizację wskazane w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ, informacje dotyczące doświadczenia Kierownika budowy).

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

$$Kc + Kg + Kp + Kb$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

---

### **23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT**

---

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Ustawy);
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art. 86 ust. 5 Ustawy):
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen zawartych w ofertach, okresu gwarancji;
4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny i terminy wykonania Zamówienia oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Ustawy) Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wskazanych w części 9 ust. 8 pkt 1 i 2 SIWZ;
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
7. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów.

---

### **24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

---

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w w/w pkt 1 i 5, na stronie internetowej.
3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - została złożona tylko jedna oferta;
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Wybrany Wykonawca zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) **harmonogram rzeczowo-finansowy robót**, który będzie stanowił *załącznik nr 8 do Umowy*,
  - 2) dokument potwierdzający wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej, to pełnomocnik spółki będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę spółki.
7. W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

---

## **25. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w części 9 SIWZ.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części 9 SIWZ.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, iż w umowie o podwykonawstwo na roboty budowlane zawarte zostaną postanowienia wskazane w części 26 niniejszej SIWZ. Zamawiający i Wykonawca może wyrazić zgodę na dalsze podwykonawstwo tylko w przypadku, gdy umowa o dalsze podwykonawstwo zawiera postanowienia wskazane w części 26.
10. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) nazwy firmy podwykonawcy oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć temu podwykonawcy.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia - na czas (data) wnioskowania o zmianę/ rezygnację.
12. Wykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
13. Wymagania dotyczące spełnienia formalności związanych z podwykonawstwem zostały szczegółowo opisane we Wzorze umowy (*załącznik nr 7 do SIWZ*).

---

## **26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE**

---

Zamawiający ustala, że w umowie o podwykonawstwo powinny znaleźć się następujące warunki, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy:

- 1) określenie stron umowy;
- 2) nazwa zadania inwestycyjnego tożsama z nazwą w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym

- a Wykonawcą;
- 3) określenie zakresu prac, które mają być wykonywane przez Podwykonawcę z powołaniem się na konkretne pozycje kosztorysu ofertowego;
  - 4) wynagrodzenie podwykonawcy z rozbiciem na kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto, przy czym wynagrodzenie należne podwykonawcy za określony zakres robót nie może być większe niż zapłata za tożsamy zakres robót określony w ofercie Wykonawcy;
  - 5) termin wykonania prac przez Podwykonawcę, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 6) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej, przy czym termin ten nie może przypadać później niż termin określony w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 7) wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zawierane z dalszymi podwykonawcami;
  - 8) obowiązek niezwłocznego przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane roboty;
  - 9) zastrzeżenie spełnienia przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią;
  - 10) Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie potrąceń, w szczególności z tytułu naliczonych kar z wynagrodzenia należnego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
  - 11) **konieczność udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zastrzeżone przez Zamawiającego - zgodnie z częścią 10 SIWZ.**

## **27. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI**

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Zamawiający nie wskazuje przedmiotu niepodlegającego wyłączeniu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

## **28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej na dzień podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w BS w Sławnie nr **02 9317 0002 0000 3248 2000 0050**.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70 % udzielonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Pozostała kwota w wysokości 30 % udzielonego zabezpieczenia przeznaczona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10 będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy (*załącznik nr 7 do SIWZ*), stanowiący integralną część SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
    - a) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją:
      - wystąpienia na etapie przygotowania dokumentacji projektowej okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć lub o których nie stanowią żadne przepisy,
      - wystąpienia warunków pogodowych, klęsk żywiołowych powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej robót lub uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
      - konieczności wykonania badań archeologicznych,
      - konieczności usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej nie zinwentaryzowanej geodezyjnie,
      - istotnego wpływu przedsięwzięć realizowanych przez gestorów mediów dotyczących terenu objętego przedmiotowym zamówieniem,
      - zmiany osób wykonujących umowę po stronie Wykonawcy, przy czym zmiany w tym zakresie mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem zagwarantowania wykonania przedmiotu umowy przez osoby zapewniające należyte jej wykonanie, w szczególności posiadające kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w części 8 ust. 1 pkt 1 SIWZ,
      - wstrzymania robót przez Zamawiającego;
    - b) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ppkt a) termin wykonania umowy, może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usunięcie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy,

- c) jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ppkt a) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) Ustawy.
- 3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia -odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
- 4. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

---

### **30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - c) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - d) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - e) odrzucenia oferty odwołującego,
  - f) opisu przedmiotu zamówienia,
  - g) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

---

### **31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

---

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – PFU
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie nr 1
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie nr 2
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 7 - Istotne postanowienia umowy